



Положение об Отделе по воспитательной работе и связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № « 2 » от 20 октября 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюржинская

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Д.Н. Зайцев

20 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И СВЯЗЯМ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Отдела по воспитательной работе и связям с общественностью (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в структуре Академии по решению Учёного совета Академии.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность работников Отдела определяются ректором Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке ректором Академии.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее ректором Академии по представлению начальника Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Планирование внеучебной деятельности обучающихся Академии.

2.2. Координация деятельности воспитательной и социальной работы административных, учебных, общественных и других подразделений Академии, сторонних организаций с целью создания единого социально-культурного пространства Академии.

2.3. Координация деятельности Совета по воспитательной работе.

2.4. Организация и проведение культурно-массовых, общественных и досуговых мероприятий Академии.

2.5. Организация участия обучающихся Академии в культурно-массовых, общественных и иных мероприятиях городского, краевого и федерального уровней.

2.6. Содействие в работе самоуправления обучающихся, волонтерского движения, творческих коллективов.

2.7. Разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

2.8. Мониторинг качества воспитательного процесса.

2.9. Изучение, обобщение и внедрение опыта организации воспитательной работы других образовательных организаций.

2.10. Информационное сопровождение образовательной деятельности Академии.

2.11. Информационное сопровождение деятельности Академии на международном уровне.

2.12. Организация профориентационной работы и работы по формированию мотивации здорового образа жизни у обучающихся общеобразовательных организаций Забайкальского края.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Формирование плана внеучебных мероприятий Академии на учебный год, месяц (культурно-творческие, социальные, спортивные, просветительские, интеллектуально-развлекательные и др.).

3.2. Координация деятельности Совета по воспитательной работе: работы института кураторства, творческих коллективов, волонтерских отрядов, студенческого самоуправления, а также центров, создаваемых в Академии для психологического сопровождения и воспитательной работы с обучающимися.

3.3. Координация деятельности студенческого Медицентра по вопросам планирования, проведения съёмок, осуществления итогового монтажа фото и видео материалов, формирования архива.

3.4. Разработка локальных актов и методических материалов Академии по формированию направлений профессионального и социального становления молодых специалистов на основе развития студенческого самоуправления, информационного обеспечения обучающихся по внеучебным сферам жизни Академии, создания системы анализа и контроля подразделений, отвечающих за воспитательную и социальную работу в Академии.

3.5. Организация культурно-творческих, общественных, досуговых мероприятий Академии: подготовка сценарных планов, оформление залов, информирование общественности о проведении мероприятий.

3.6. Участие в организации специализированных академических мероприятий (Выставка-ярмарка для абитуриентов, День открытых дверей, олимпиады по профилям клинической подготовки обучающихся и др.).

3.7. Участие в организации посещений обучающимися Академии культурно-досуговых организаций Забайкальского края (Забайкальский краевой драматический театр, Забайкальская краевая филармония, Музейно-выставочный центр Забайкальского края и др.).

3.8. Анализ эффективности форм организации воспитательной работы и оценка применяемых методов на основании отчётов деятельности кураторов, творческих коллективов, волонтерских отрядов.

3.9. Координация деятельности структурных подразделений Академии по вопросам связей с общественностью, рекламе и маркетингу образовательных услуг.

3.10. Координация работы по информационному наполнению официального информационного портала Академии в сети Интернет (www.chitgma.ru) по вопросам внеучебной деятельности (размещение, изменение и удаление материалов) - вкладка «Воспитание», новостная лента, фотогалерея, СМИ о нас.

3.11. Организация профориентационной работы и работы по формированию мотивации здорового образа жизни у обучающихся общеобразовательных организаций Забайкальского края.

3.12. Сотрудничество с федеральными и региональными органами государственной власти по вопросам обеспечения приема иностранных граждан в Академию.

3.13. Координация деятельности по установлению контактов и развитию сотрудничества Академии в области международных отношений.

4. ПРАВА

В целях полного и качественного выполнения возложенных задач, работникам Отдела предоставляются следующие права:

- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений по улучшению воспитательной деятельности в Академии;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Академии специалистов этих подразделений для участия в работе, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;
- представлять Академию во внешних организациях по вопросам воспитательной деятельности и связям с общественностью;
- на материальное и финансовое обеспечение деятельности Отдела;
- участвовать в конференциях и семинарах, совещаниях по обмену опытом работы на уровне муниципальных, краевых и всероссийских форумов и конференций;
- направлять проректору Академии по учебно-воспитательной работе предложения о совершенствовании работы Отдела;
- повышать свою квалификацию по направлениям деятельности отдела в образовательных организациях;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся Академии;
- запрашивать у структурных подразделений Академии, органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также организаций различных форм собственности документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность работников Отдела определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несёт начальник Отдела.

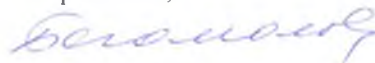
5.3. Степень ответственности других работников Отдела за выполнение их должностных обязанностей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Академии, учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, а также иными структурными подразделениями и сотрудниками Академии.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н, профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник отдела по воспитательной
работе и связям с общественностью



А.Г. Полещук